

Operations and Transport Services (Depot)

Prácticas ICEX Vives

Malta Public Transport Services (Operations) Limited ('MPT'), la empresa responsable de la operación de todos los servicios de transporte público en autobús en las islas maltesas. MPT, que forma parte de una red internacional de empresas de transporte que operan en cuatro continentes diferentes y emplean a más de 40.000 empleados, recorre 30 millones de kilómetros cada año con su flota de 430 autobuses y un equipo de más de 1.300 personas. El año pasado transportó más de 58 millones de pasajeros, un aumento significativo en comparación con años anteriores. A pesar de todo esto, MPT es muy consciente de los desafíos que enfrenta y se compromete a mejorar la experiencia general del usuario del autobús, así como a brindar un servicio de autobús seguro, confiable y eficiente en Malta y Gozo.

www.publictransport.com.mt

Malta es uno de los lugares más atractivos y diversos del Mediterráneo. Encuentra playas con colores cambiantes y explora calas escondidas. Visite templos antiguos o diríjase a las discotecas más modernas. ¡Las calles soleadas de La Valeta, su rico patrimonio y su impresionante arquitectura harán que la experiencia valga la pena!

Plan de formación

1. Asistencia a Conductores: Adquirirá habilidades para asistir a los conductores en la cumplimentación de los informes requeridos y apoyar en la actualización de licencias cuando sea necesario.
2. Punto de Contacto para Consultas: Adquirirá habilidades para actuar como punto de contacto para todas las consultas y solicitudes relacionadas con los depósitos de tarifas de los conductores.
3. Tareas Administrativas Diarias: Aprenderá a realizar cualquier otra tarea administrativa diaria requerida y a apoyar al Departamento en todas sus necesidades
4. Preparación de Órdenes de Compra: Adquirirá habilidades para preparar órdenes de compra para el Departamento de Operaciones.
5. Administración de Suministros: Aprenderá a manejar la administración de consumibles y suministros de oficina.

6. Control de Ingresos de Tarifas: Será entrenado en el control riguroso de los ingresos de tarifas pagadas o enviadas por el personal a diario, y su reconciliación con lo que se debe pagar.

7. Preparación de Informes de Balance de Deuda: Aprenderá a preparar informes diarios de verificación del balance de deuda.

8. Gestión de Tickets Cancelados: Será entrenado en la gestión de tickets cancelados y la preparación de informes mensuales.

9. Registro de Quejas de Nómina de Conductores: Aprenderá a registrar las quejas de nómina de los conductores.

Duración

Hasta 31 diciembre 2023. Posible extensión hasta final de 2024

Idioma

Inglés - Medio (B2)

Área

Operations

Estudios Relacionados

Técnico Superior en Transporte y Logística - Ciclo formativo de grado superior

Técnico Superior en Administración y Finanzas - Ciclo formativo de grado superior

Grado en Transporte y la Logística - Grado

Grado en Administración y Dirección de Empresas ADE - Grado